

# La Carta del rispetto

Suggerimenti per una comunicazione piena di tatto



## Bisogno di essere rispettati

### Dimostrare rispetto

Fare domande, non comandare  
*Vorresti?*

Esprimere dubbi  
*Immagino che non potresti...?*

Limitare la richiesta  
*... se possibile.*

Riconoscere l'impedimento  
*So che sei occupato, ma...*

Indicare riluttanza  
*Normalmente non lo chiederei, ma...*

Chiedere scusa  
*Mi spiace disturbarti, ma...*

Riconoscere un debito  
*Ti sarei grato se volessi...*

Usare i titoli  
*Signor, Signora, Professore, Dottor...*

Chiedere perdono  
*Devi perdonarmi, ma...*  
*Posso prendere in prestito la tua penna?*

Minimizzare la richiesta  
*Volevo solo chiederti se potevo usare la tua penna.*

Usare il plurale per la responsabilità  
*Ci siamo dimenticati di dirti che dovevi acquistare il biglietto dell'aereo ieri.*

Esitare  
*Posso, uh...?*

Rendere impersonale  
*Non è consentito fumare.*



### COMPORTAMENTI

#### RISCHIOSI

Ordini diretti  
Interruzioni  
Avvertimenti  
Proibizioni  
Minacce  
Suggerimenti  
Promemoria  
Consigli

### COMPORTAMENTI

#### RISCHIOSI

Imbarazzare  
Disapprovare  
Ignorare  
Criticare apertamente  
Disprezzare, ridicolizzare  
Parlare solo di sé  
Parlare di argomenti tabù  
Insultare, accusare, lamentarsi

## Bisogno di essere apprezzati

### Dimostrare riconoscimento



Ringraziare  
*Grazie mille a te.*

Augurare  
*Vi auguriamo una buona giornata.*

Chiedere  
*Come stai? Come va?*

Fare complimenti  
*Bel maglione.*

Anticipare  
*Devi avere fame.*

Consigliare  
*Fate attenzione.*

Usare appellativi amichevoli  
*Amico mio, ragazzi, carissima, gentilissima.*

Sollecitare l'accordo  
*Lo sai?*

Avere cura degli altri  
*Devi avere fame. È un pezzo che hai fatto colazione. Che ne dici di pranzare?*

Evitare il disaccordo  
*A: Non ti piace?*

*B: Sì, mi piace, di solito non mangio questi cibi, ma è buono.*

Dare per scontato l'accordo  
*Allora, quando vieni a trovarci?*

Addolcire il parere  
*Magari potresti provare a impegnarci di più.*